

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации про-
изводства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Технология производства издательского продукта»

Для специальности 42.02.02 «Издательское дело»

Квалификация специалиста	Специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург – 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 42.02.02 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 552.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила: Дубровская В.Д., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 7 от 19.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Технология производства издательского продукта»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Технология производства издательского продукта» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Издательское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; — анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составлять план действия; — определять необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовывать составленный план; — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; — методы работы в профессиональной и смежных сферах; — структуру плана для решения задач; — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> — психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; — основы проектной деятельности;
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> — применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; 	<ul style="list-style-type: none"> — основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> — осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и 	<ul style="list-style-type: none"> — спрос и целевая аудитория;

	конкретной целевой аудитории;	
ПК 2.4	— выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;	— средства дизайна;
ПК 2.5	— осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;	— подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
ПК 2.6	— владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;	— основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
ПК 3.1	— обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;	— текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта;
ПК 3.2	— создавать электронные интерактивные издания;	— электронные интерактивные издания;
ПК 3.3	— размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	— продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	122
2	В форме практической подготовки	
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	66
	– практические занятия	56
	– консультации (2 часа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена)	
	– промежуточная аттестация в форме экзамена	6
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		130

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Введение в дисциплину					
Тема 1. Современное издательское и полиграфическое производство	Содержание учебного материала	12	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6,
	1. Современная издательская система России. Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности	2			
	2. Этапы редакционно-издательского процесса. Основные специалисты издательства	2			
	3. Объекты издательской деятельности. Виды изданий. Виды выпускаемой литературы	2			
	4. Понятие и классификация полиграфического производства	2			
	5. Последовательность процессов создания печатной продукции. Стадии комплексного полиграфического процесса	2			
	Практические занятия				
<i>Практическое занятие № 1. Определение вида издания по ГОСТ Р 7.0.60-2020. ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ</i>	2	2	2		
Раздел 2. Допечатная подготовка издания					
Тема 2. Допечатные процессы и оборудование	Содержание учебного материала	32	12	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09,
	1. Допечатные процессы. Основные понятия, последовательность процессов	2			
	2. Классификация полиграфических оригиналов	2			
	3. Оформление издания. Дизайн, макетирование и верстка. Технические правила набора и верстки	2			
	4. Основные понятия о шрифте: строение, классификация, характеристики.	2			

	5. Единицы типометрии	2			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
	6. Аппарат издания	2			
	7. Выходные сведения	2			
	8. Физическая и типографская система измерений. Единицы объема издания	2			
	9. Цветовые модели в полиграфии. Цветоделение и растривание	2			
	10. Цветовая проба и пробная печать. Основные параметры цветового изображения	2			
	Практические занятия				
	<i>Практическое занятие № 2. Допечатная подготовка издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 3. Определение основных характеристик шрифта</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 4. Расшифровка кодов книжной продукции</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 5. Спуск полос издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 6. Расчет объема издания в авторских, учетно-издательских и физических печатных листах</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 7. Расчет основных характеристик издания (книги, журнала)</i>	2	2	2	
Раздел 3. Печать					
	Содержание учебного материала	28	14	14	
Тема 3. Основные виды и способы печати	1. Способы печати. Классификация. Традиционные способы печати	2			
	2. Высокая печать. Флексография: изготовление печатных форм, технология, виды продукции.	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6
	3. Плоская печать. Офсетная печать: изготовление печатных форм, технология, виды продукции.	2			
	4. Глубокая печать: изготовление печатных форм, технология, виды продукции.	2			
	5. Специальные виды печати.	2			
	6. Цифровая печать	2			
	7. 3D печать	2			
	Практические занятия				

	<i>Практическое занятие № 8. Классификация способов печати</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 9. Знакомство с высоким способом печати (линогравюра)</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 10. Знакомство с плоским способом печати (литография)</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 11. Офсетная печать</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 12. Знакомство с шелкографией</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 13. Определение способа печати издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 14. Знакомство со способами 3D-печати</i>	2	2	2	
	Содержание учебного материала	22	12	12	
Тема 4. Послепечатные и отделочные процессы	1. Части и элементы материальной конструкции издания	2			
	2. Брошюровочно-переплетные процессы и оборудование: общие сведения и последовательность. Фальцовка	2			
	3. Комплектация книжного блока. Типы скрепления книжного блока и издания.				
	4. Типы обложек и переплетных крышек по ГОСТ 22240—76.	2			
	5. Отделочные процессы и оборудование: ламинирование, лакирование, тиснение.	2			
	Практические занятия				
	<i>Практическая работа № 15. Части и элементы материальной конструкции издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 16. Изучение видов и способов фальцовки печатной продукции</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 17. Типы скрепления книжного блока</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 18. Расчет макета покрытия книжного блока</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 19. Расчет размеров переплетной крышки</i>	2	2	2	
<i>Практическое занятие № 20. Выбор варианта отделки и конструкции печатной продукции.</i>	2	2	2		
	Содержание учебного материала	12	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6

Тема 5. Электронные средства информации	1. Электронные издания и их компоненты. Классификация электронных изданий. Структуры электронных изданий	2			
	2. Новостные интернет-издания. Электронный журнал	2		2	
	3. Электронная книга. Электронная библиотека. Рынок электронного книгоиздания. Современные сетевые сервисы по подписке	2		2	
	4. Программы для чтения электронных книг E-book и другие устройства для чтения электронных книг. Технология электронных чернил (e-ink).	2			
	Практические занятия				
	<i>Практическое занятие № 21. Классификация и компоненты электронных изданий</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 22. Определение вида электронного издания по ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания</i>	2	2	2	
Тема 6. Качество полиграфического исполнения	Содержание учебного материала	16	12	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.7
	1. Качество полиграфического исполнения. Виды дефектов полиграфического воспроизведения	2			
	2. Оценка восприятия полиграфической продукции. Типографская контрольная шкала	2			
	Практические занятия				
	<i>Практическое занятие № 23. Характеристика полиграфического исполнения печатных изданий</i>	2	2	2	
	<i>Практическая работа № 24. Дефекты полиграфической продукции</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 25. Анализ служебных типографских меток и знаков</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 26. Выбор оптимальных технико-экономических показателей. Расчет экономических показателей для выпуска издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 27. Общая характеристика издания</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 28. Составление технической спецификации на издание</i>	2	2	2	
Итого	122	56	56		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	8				

	130			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технология производства издательского продукта», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Аникина К.А. Организация полиграфического производства: Учебник. - М.: Книга, 2019.
2. ГОСТ 7.0.3 – 2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
3. ГОСТ 7.0.4 – 2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
4. ГОСТ 7.0.83 – 2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
5. ГОСТ 7.84 – 2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления.
6. ГОСТ 7.89 – 2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.
7. ГОСТ Р 7.0.60 – 2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
8. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с.
9. Стефанов С. Полиграфия и технологии печати. - М.: Либроком, 2018. - 144 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518382>.
2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519900>.
3. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15572-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518590>.

4. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15573-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518591>.

5. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15567-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518592>.

6. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518584>.

7. Штоляков, В. И. Печатное оборудование : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12237-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518347>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.

2. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с.

3. Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов. М. МГУП, 2018 г.

4. Гасов В.М., Цыганенко А.М. Методы и средства подготовки электронных изданий. М.: МГУП, 2018 г.

5. Запекина Н. М. Технологии полиграфии : учебное пособие для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – печатные и электронные средства информации; – основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; – виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; виды полиграфического производства. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных зачетов; - понятийных диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, презентаций) <hr/> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; – обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; – составлять издательскую спецификацию; определять вид издания, элементы книжного издания (по образцу). 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении заданий, решение задач, правильность оформления издательских спецификаций, выбора способа печати, правильность оформления макета издательского продукта) <hr/> <p>Промежуточная аттестация</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка устного ответа на экзаменационный вопрос, - оценка правильности решения практического задания